

**PROTOCOLLO PER IL
CONTENIMENTO E LA LOTTA
ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19
IN OCCASIONE DI EVENTI E
CONGRESSI**

INDICE



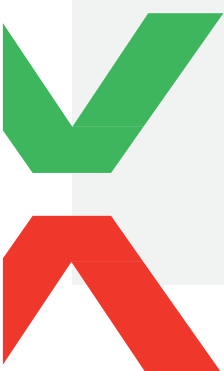
PREMESSA

- 1. CAPIENZE DELL'EVENTO**
 - 2. GESTIONE DEGLI ACCESSI E ACCOGLIENZA ALL'INTERNO DEL PALACONGRESSI**
 - 3. CAPIENZA E RIORGANIZZAZIONE DELLE SALE CONVEGNI E DELLE AREE ESPOSITIVE**
 - 4. GESTIONE PULIZIA E DISINFEZIONE**
 - 5. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**
 - 6. CRISIS MANAGEMENT**
- RIFERIMENTI**

PREMESSA

L'obiettivo del presente protocollo è fornire linee guida e indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di COVID-19 all'interno del Palacongressi di Rimini in occasione di eventi ospitati.

Il presente Protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni delle Autorità sanitarie.



1. CAPIENZE EVENTO

- Definire il numero massimo di presenze contemporanee in relazione ai volumi di spazio e ai ricambi d'aria ed alla possibilità di creare aggregazioni in tutto il percorso di entrata, presenza e uscita. Il numero massimo dei partecipanti all'evento dovrà essere valutato dagli organizzatori in base alla capienza degli spazi individuati, per poter ridurre l'affollamento e assicurare il distanziamento interpersonale.
- Conseguentemente devono essere utilizzati sistemi di misurazione degli accessi nonché di limitazione e scaglionamento degli accessi anche attraverso sistemi di prenotazione del giorno e dell'orario di ingresso, finalizzati a evitare assembramenti.



2. GESTIONE ACCESSI

GESTIONE DEGLI ACCESSI E ACCOGLIENZA ALL'INTERNO DEL PALACONGRESSI

Obbligo di controllo della temperatura corporea, impedendo l'accesso e divieto d'accesso con temperatura superiore ai 37,5°C.

L'accesso alla struttura durante la sola fase di **svolgimento** evento è consentito solamente se si è in possesso di:

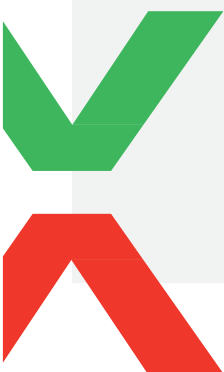
- la certificazione verde Covid-19 (Green Pass) attestante l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2.

La certificazione verde di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 viene rilasciata in formato cartaceo o digitale dalla struttura sanitaria o dal Servizio Sanitario Regionale di competenza. Al momento, la validità è dal quindicesimo giorno dopo la somministrazione della prima dose fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale (quando sono previste 2 dosi) e di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale.

- la certificazione verde Covid-19 di avvenuta guarigione da COVID-19. La certificazione verde Covid-19 di avvenuta guarigione da COVID-19, viene rilasciata in formato cartaceo o digitale, contestualmente alla fine dell'isolamento, dalla struttura ospedaliera presso cui si è effettuato un ricovero, dalla ASL competente, dai medici di medicina generale o dai pediatri di libera scelta. Al momento, la validità è di sei mesi dalla data di fine isolamento.

- il referto di un test molecolare o antigenico rapido per la ricerca del virus SARS-CoV-2 e che riporti un risultato negativo, eseguito nelle 48 ore antecedenti.

La certificazione verde Covid-19 di effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare per la ricerca del virus SARS-CoV-2 con esito negativo è rilasciata dalle strutture sanitarie pubbliche, private autorizzate, accreditate, dalle farmacie o dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che erogano tali test. La validità della certificazione è di 48 ore dal prelievo del materiale biologico.



La verifica dell'identità della persona in possesso della certificazione verde ha natura discrezionale ed è rivolta a garantire il legittimo possesso della certificazione medesima. Tale verifica si renderà comunque necessaria nei casi di abuso o elusione delle norme come, ad esempio, quando appaia manifesta l'incongruenza dei dati anagrafici contenuti nella certificazione.

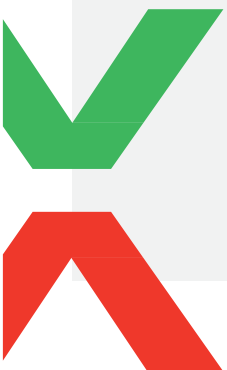
La verifica delle certificazioni verdi Covid-19 è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile definita dalla norma che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

- Obbligo di indossare la mascherina all'interno della struttura e di procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.
- Riorganizzare gli spazi, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale.
- Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.
- Rendere obbligatoriamente disponibili prodotti per l'igiene delle mani per gli utenti e per il personale in più punti delle aree (es. biglietteria, sale, aule, servizi igienici, etc.).
- Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.
- Promuovere l'utilizzo di tecnologie digitali al fine di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi (es. sistema di prenotazione, pagamento tickets, compilazione di modulistica, stampa di sistemi di riconoscimento, sistema di registrazione degli ingressi, effettuazione di test valutativi e di gradimento, consegna attestati di partecipazione) al fine di evitare prevedibili assembramenti, e nel rispetto della privacy mantenere un registro delle presenze per una durata di 14 giorni.



Consentire l'accesso solo agli utenti correttamente registrati.

- La postazione dedicata alla segreteria e accoglienza, laddove non già dotata di barriere fisiche (es. schermi), dovrà essere eventualmente adeguata.
- Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti.



3. CAPIENZE

CAPIENZA E RIORGANIZZAZIONE DELLE SALE CONVEGNI E DELLE AREE ESPOSITIVE

- Nelle sale convegno, i posti a sedere dovranno prevedere un distanziamento minimo, tra un partecipante e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro con l'obbligo di utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- Il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni dovranno essere riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.
- Nelle aree poster, riorganizzare gli spazi in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi, e promuovere la fruizione in remoto del materiale da parte dei partecipanti. Eventuali materiali informativi e scientifici potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.
- Nelle aree espositive, riorganizzare gli spazi tra le aree dei singoli espositori in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi ai singoli stand. Eventuali materiali informativi e scientifici potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali



4. GESTIONE PULIZIA

GESTIONE PULIZIA E DISINFEZIONE

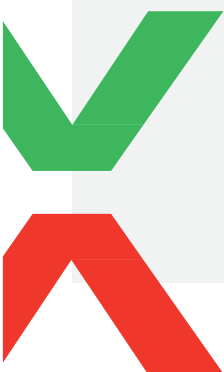
- Dovrà essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).
- I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.



5. SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Al fine di garantire la sicurezza degli alimenti, gli operatori del settore alimentare devono assicurare la piena e costante adesione alle pratiche igieniche e alle procedure di pulizia e disinfezione, come richiesto dalla normativa e come definito nei manuali di buona prassi igienica di settore (GHP) e nei piani HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) aziendali. L'azienda incaricata per il servizio di ristorazione segue le indicazioni dettagliate nel documento "Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali – Nuovo Coronavirus SARS CoV-2" predisposto dal Ministero della Salute con Ordinanza del 29 maggio 2021.



6. CRISIS MANAGEMENT

CRISIS MANAGEMENT

Nel caso in cui una persona presente all'interno delle strutture sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, dovrà essere sarà isolata in un'area identificata in collaborazione con le autorità sanitarie competenti e gestita secondo gli indirizzi dati dalle Autorità Sanitarie Locali e dal Ministero della Salute.



RIFERIMENTI

ITALIAN EXHIBITION GROUP spa – EVENT & CONFERENCE DIVISION

Palacongressi di Rimini - Via della Fiera 23 - 47923 Rimini

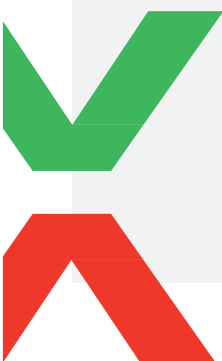
Tel +39 0541 711500 email: info@riminipalacongressi.it

www.riminipalacongressi.it

Vicenza Convention Centre ViCC – via dell’Oreficeria 16 – 36100 Vicenza

Tel. +39 0444 969111 email: info@vicenzaconventioncentre.it

www.vicenzaconventioncentre.it



26 agosto 2021